



## Barème au 01 juillet 2024

### ● Honoraires de location

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Location de logements non meublés ou meublés en résidence principale (loi du 06 juillet 1989)</b> | <b>A la charge du propriétaire</b><br>Fixé par le décret n°2021-890 du 01 aout 2014<br>- visite, constitution du dossier, rédaction du bail<br><b>Zone non tendue : 8 € TTC / m<sup>2</sup>*</b><br><b>Zone tendue : 10 € TTC / m<sup>2</sup>*</b><br><br>- état des lieux d'entrée<br><b>3 € TTC / m<sup>2</sup>*</b> | <b>A la charge du locataire</b><br>Fixé par le décret n°2021-890 du 01 aout 2014<br>- visite, constitution du dossier, rédaction du bail<br><b>Zone non tendue : 8 € TTC / m<sup>2</sup>*</b><br><b>Zone tendue : 10 € TTC / m<sup>2</sup>*</b><br><br>- état des lieux d'entrée<br><b>3 € TTC / m<sup>2</sup>*</b> |
|  | <b>Location d'immeubles à usage commercial, professionnel ou entrepôt</b>  | <b>A la charge du bailleur</b><br><b>10% TTC*</b> du loyer annuel HT  |
| <b>Location d'immeuble à usage de stationnement</b>  | <b>A la charge du bailleur</b><br><b>150 € TTC*</b>  | <b>A la charge du locataire</b><br><b>150 € TTC*</b>  |
| <b>Prestations particulières sur demande</b>   | Etat des lieux seul (si le bien n'est pas géré par l'agence) : <b>3 € TTC / m<sup>2</sup>*</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Entrée</b> : 50% bailleur / 50 % locataire</li><li>• <b>Sortie</b> : 100 % à la charge du bailleur</li></ul>   |   |

\*TVA 20%

RCS CAEN N° B 914 703 808 / Carte Professionnelle Transaction CPI 1401 2022 0000000 16 délivrée par la CCI CAEN / RCP MMA IARD SA / Médiateur de la conso : [www.mediation-vivons-mieux-ensemble.fr](http://www.mediation-vivons-mieux-ensemble.fr)

RCS CAEN N° B 914 732 888 / Carte Professionnelle Gestion, Syndic CPI 1401 2022 0000000 17 délivrée par la CCI CAEN / RCP MMA IARD SA / Garantie financière SOCAF 26 Av de Suffren 75015 PARIS au montant de 30 000€ / Médiateur de la conso : [www.mediation-vivons-mieux-ensemble.fr](http://www.mediation-vivons-mieux-ensemble.fr)



## Barème au 01 juillet 2024

*Transactions sur immeubles, appartements, maisons, garages, murs commerciaux et terrains à bâtir*

### ● Honoraires de transaction

| Prix de vente en TTC  | Mandat exclusif | Mandat simple |
|-----------------------|-----------------|---------------|
| 0 € à 30 000 €        | 3 500 €         | 4 000 €       |
| 30 001 € à 50 000 €   | 5 000 €         | 6 000 €       |
| 50 001 € à 100 000 €  | 6 000 €         | 7 000 €       |
| 100 001 € à 150 000 € | 7 000 €         | 8 000 €       |
| 1500 001 € et +       | 5%              | 6%            |

*Les honoraires sont à la charge du vendeur*

*Sauf disposition contraire prévue au mandat*

RCS CAEN N° B 914 703 608 / Carte Professionnelle Transaction CPI 1401 2022 0000000 16 délivrée par la CCI CAEN / RCP MMA IARD SA / Médiateur de la conso : [www.mediation-vivons-mieux-ensemble.fr](http://www.mediation-vivons-mieux-ensemble.fr)

RCS CAEN N° B 914 732 888 / Carte Professionnelle Gestion, Syndic CPI 1401 2022 0000000 17 délivrée par la CCI CAEN / RCP MMA IARD SA / Garantie financière SOCAF 26 Av de Suffren 75015 PARIS au montant de 30 000€ / Médiateur de la conso : [www.mediation-vivons-mieux-ensemble.fr](http://www.mediation-vivons-mieux-ensemble.fr)



Barème au 01 juillet 2024

● Honoraires de gestion

*Gestion d'immeuble à usage d'habitation ou mixte (non meublé et meublé), commercial et professionnel, stationnement ou entrepôt*

*Bien à usage d'habitation ou mixte non meublé*

**6 % TTC sur le montant des encaissements mensuels**

(Incluant la gestion des charges de copropriété)

*Bien à usage d'habitation ou mixte meublé*

**7 % TTC sur le montant des encaissements mensuels**

(Incluant la gestion des charges de copropriété)

*Locaux commerciaux et professionnels*

**7 % TTC sur le montant des encaissements mensuels**

(Incluant la gestion des charges de copropriété)

*Locaux de stationnement ou d'entrepôt*

**5 % TTC sur le montant des encaissements mensuels**

(Incluant la gestion des charges de copropriété)

Avec un minimum de perception d'honoraire mensuel de 5€ TTC\*

*Prestations particulières sur demande (à la charge du bailleur)*

- Assurance loyers impayés, protection juridique, détérioration immobilière (calculés sur les sommes encaissées pour le compte du bailleur) : 3 % TTC\* du quittancement
- Frais de clôture de compte à la suite de la résiliation du mandat (sauf si vente par l'agence) : 120 € TTC
- Aide à la déclaration des revenus fonciers : 15 € TTC\* par lot principal
- Visite trimestrielle du bien : 72 € TTC\* / heure
- Frais de gestion de sinistre assurance : 120 € TTC\*
- Frais d'entretien pour immeuble en mono propriété : 1.5 % TTC
- Dossier de subvention : 200 € TTC\*
- Gestion technique des travaux : 4 % TTC\* du montant des travaux
- Commande et suivi des diagnostics : 10 € TTC\*
- Constitution du dossier de permis de louer : 80 € TTC\*
- Frais de dossier contentieux locataire : 150 € TTC\*
- Représentation aux assemblées générales : 100€ TTC\*
- Acomptes mensuels des loyers : 1% TTC\*

\* TVA 20%

### Barème au 01 juillet 2024

#### ● Honoraires de syndic

*Gestion d'immeuble à usage d'habitation ou mixte (non meublé et meublé), commercial et professionnel, stationnement ou entrepôt*

| <i>Prestations</i>  | <i>Détails</i>   | <i>Tarifications pratiquées exprimées en HT et en TTC</i> |
|---|--|---|
| <i>Frais de recouvrement (art. 10-1a de la loi du 10 juillet 1965)</i>  | <i>Mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception</i>   | 30 € HT soit 36 € TTC                                     |
|   | <i>Relance après mise en demeure</i>   | 40 € HT soit 48 € TTC                                     |
|   | <i>Conclusion d'un protocole d'accord par acte sous seing privé</i>  | 41.61 € HT soit 50 € TTC                                  |
|   | <i>Frais de constitution d'hypothèque</i>  | 41.61 € HT soit 50 € TTC                                  |
|   | <i>Frais de mainlevée d'hypothèque</i>   | 41.61 € HT soit 50 € TTC                                  |
|   | <i>Dépôt d'une requête et injection de payer</i>   | 41.61 € HT soit 50 € TTC                                  |
|   | <i>Constitution du dossier transmis à l'auxiliaire de justice (uniquement en cas de diligences exceptionnelles)</i>  | 41.61 € HT soit 50 € TTC                                  |
|   | <i>Suivi du dossier transmis à l'avocat (uniquement en cas de diligences exceptionnelles)</i>  | Suivant taux horaire                                      |
| <i>Frais et honoraires liés aux mutations</i>   | <i>Etablissement de l'état daté</i>  | 316.67 € HT soit 380 € TTC                                |
|   | <i>Opposition sur mutation (art.20 I de la loi du 10 juillet 1965)</i>   | 50 € HT soit 60 € TTC                                     |
| <i>9.3 Frais de délivrance des documents sur support papier (art. 33 du décret du 17 mars 1967 et R. 134-3 du code de la construction et de l'habitation) (art. 10-1 a de la loi du 10 juillet 1965)</i>                | <i>Délivrance d'une copie du carnet d'entretien</i>  | 20 € HT soit 24 € TTC                                     |
|   | <i>Délivrance d'une copie des diagnostics techniques</i>   | 20 € HT soit 24 € TTC                                     |
|   | <i>Délivrance des informations nécessaires à la réalisation d'un diagnostic de performance énergétique individuel mentionnées à l'art. R216-17 du code de la construction et de l'habitation</i>   | 20 € HT soit 24 € TTC                                     |
|   | <i>Délivrance au copropriétaire d'une copie certifiée conforme ou d'un extrait de procès-verbal d'assemblée générale ainsi que des copies et annexes (hors notification effectuée en application de l'article 18 du décret du 17 mars 1967)</i>  | 20 € HT soit 24 € TTC                                     |
| <i>Préparation, convocation et tenue d'une assemblée générale à la demande d'un ou plusieurs copropriétaires, pour des questions concernant leurs droits ou obligations (art. 17-1 AA de la loi du 10 juillet 1965)</i> | <i>Etablissement de l'ordre du jour ; élaboration et envoi de la convocation avec l'ordre du jour, des documents à joindre à la convocation et des projets de résolutions ; présence du syndic ou de son représentant à l'assemblée générale ; établissement de la feuille de présence ; émargement, vérification des voix et des pouvoirs ; rédaction et tenue du registre des procès-verbaux ; envoi et notification du procès-verbal comportant les décisions prises en assemblée générale des copropriétaires (opposant ou défaillant) et, le cas échéant, information des occupants de chaque immeuble de la copropriété des décisions prises par l'assemblée générale par affichage d'un procès-verbal abrégé dans les parties communes (article 44 de la loi n° 86-1290 du 23 décembre 1986).</i> | 250 € HT soit 300 € TTC                                   |